

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 10.03.2026, klo 16:00 - 19:38

Paikka Frenckellin auditorio

Käsitellyt asiat

- § 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 21 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 22 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 23 Ajankohtaiskatsaus**
- § 24 Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040**
- § 25 Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-joulukuu 2025**
- § 26 Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukainen opiskeluhuoltosuunnitelma 2026–2028**
- § 27 Oman äidinkielen paikallisen opetussuunnitelman muuttaminen**
- § 28 Tampereen kaupungin esiopetuksen sekä peruskoulujen oppilaiden koulukuljetusperusteet**
- § 29 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkastus 1.8.2026 alkaen**
- § 30 Koordinaattorin viran perustaminen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään**
- § 31 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussila Anne-Mari, puheenjohtaja
Lindberg Nina, 1. varapuheenjohtaja
Ahola Mari
Ahonen Reeta, varajäsen
Halme Taimo
Halonen Elmer
Hanhela Milka
Holmqvist Ronny
Moisio Jani
Salmijärvi Mirja
Talonen Antti
Törmikoski Veera
Virolainen Atte

Muut saapuvilla olleet

Savisaari Lauri, johtaja, esittelijä
Herrala Leeni, hallintosihteeri, sihteeri
Penttilä Aino, viestintäpäällikkö
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja
Ojalampi Ulla, perusopetuksen johtaja
Ellilä Joona, nuorisovaltuuston edustaja
Ratia Katariina, palvelupäällikkö, saapui 16:04, poistui 16:33
Kalliohaka Elina, koordinaattori, saapui 16:55, poistui 17:47

Poissa

Markkula Maria

Allekirjoitukset

Anne-Mari Jussila
Puheenjohtaja

Leeni Herrala
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mirja Salmijärvi

Antti Talonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yleisesti nähtäville 17.3.2026 www.tampere.fi.

Leeni Herrala, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 21

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mirja Salmijärvi ja Antti Talonen (varalle Veera Törmikoski ja Atte Virolainen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 16.3.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 22

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 23 ajaksi palvelupäällikkö Katariina Ratia
- § 24 ajaksi koordinaattori Elina Kalliohaka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 23

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Palvelupäällikkö Katariina Ratia olis läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan ja poistui ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Katsaus lautakunnan ajankohtaisiin asioihin:

- Tampereen seudun Osake -toiminnan esittely (Katariina Ratia)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 24

Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040

TRE:1075/00.01.02/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Kalliohaka Elina, Suominen Kirsi

Valmistelijan yhteystiedot

Koordinaattori Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918,
kehittämiskoordinaattori Kirsi Suominen, puh. 040 185 7157, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040 kasvatus- ja opetuslautakunnan osalta hyväksyttiin kokouksessa päätetyin muutoksin.

Esitetään kaupunginhallitukselle:

Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040 hyväksytään.

Vetoomukset ja adressi merkitään tiedoksi ja niihin annetaan kaupunginhallituksen päätöksen mukainen vastaus.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040 kasvatus- ja opetuslautakunnan osalta hyväksytään.

Esitetään kaupunginhallitukselle:

Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040 hyväksytään.

Vetoomukset ja adressi merkitään tiedoksi ja niihin annetaan kaupunginhallituksen päätöksen mukainen vastaus.

Kokouskäsitely

Koordinaattori Elina Kalliohaka oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan ja poistui ennen päätöksentekoa.

Asian esittelijä, johtaja Lauri Savisaari totesi, että kokouksen esityslistan julkaisun jälkeen vetoomuksesta Hennerin leikkitoimintakeskuksen säilyttämisen puolesta (TRE:5776/12.06.01/2025) oli lähetetty lautakunnalle ja kaupungin kirjaamoon päivitetty versio. Asian liite 6 korvataan päivitetyllä vetoomuksella ja päivitetty asiakirja liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja totesi näin päivitettyjen liitteiden olevan päätöksenteon pohjana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asian käsittelyn kuluessa puheenjohtaja teki seuraavat muutosehdotukset asian liitteeseen 1 eli Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040 -asiakirjaan:

Sivulla 50 ehdotettu toimenpide koskien luontokoulua, muutetaan muotoon:

"Luontokoulun toiminta jatkuu Teiskossa, Terälahden koulutalossa." Toimenpiteen keskeiset perustelut ja vaikutuksen sekä käyttöönottovuosi muutetaan tyhjiksi.

Sivulla 51 ehdotettu toimenpide koskien Hennerin leikkitoimintakeskusta ja Pispalan päiväkotia, muutetaan muotoon:

"Pispalan päiväkodin toiminta jatkuu varhaiskasvatuksen päiväkotitoimintana. Hennerin avoimen varhaiskasvatuksen toiminta halutaan turvata ja toimintaan etsitään uusi vuokratila. Kaupungin tavoitteena on realisoida Hennerin toimitila osana palveluverkkosuunnitelmaa."

Ehdotetun toimenpiteen keskeiset vaikutukset ja perustelut muutetaan muotoon: "Pispalan päiväkodin toiminnan osalta halutaan turvata alueen varhaiskasvatuspalveluiden riittävyyttä ja saatavuutta turvaten lähipäiväkodin periaate."

Käyttöönottovuosi muutetaan vuodeksi 2029 ja vuokratukustannuksiin kirjataan +24 000 euroa.

Puheenjohtaja tiedusteli tekemiensä muutosehdotusten saamaa kannatusta ja totesi niiden tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040 liitteineen julkaistaan kaupunginhallituksen päätöksenteon jälkeen.

Perustelut

Tampereella on aiemmin tehty eri aikoina erillisiä palveluverkkosuunnitelmia. Aiemmin hyväksytyt palveluverkkosuunnitelmat ovat: Päiväkoti- ja kouluverkkoselvitys (sivistys- ja kulttuurilautakunta, 25.10.2018), Kirjastoverkkosuunnitelma 2020–2030 (sivistys- ja kulttuurilautakunta, 19.12.2019), Nuorisopalvelujen palveluverkkosuunnitelma 2021–2035 (sivistys- ja kulttuurilautakunta, 26.8.2021), Tampereen kaupungin liikunnan palveluverkkosuunnitelma 2022–2025 (sivistys- ja kulttuurilautakunta, 14.6.2022), Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen palveluverkkoselvitys; Palveluverkko 2030 (elinvoima ja osaamislautakunta, 7.6.2023) ja Kulttuurin palveluverkkosuunnitelma 2035 (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 19.12.2023).

Palveluverkon, investointien ja maankäytön ohjausryhmän esityksen mukaisesti kaupungin palveluverkkoselvitykset tehdään yhteismitallisiksi ja yhtäaikaaisesti. Ohjausryhmän esityksen mukaisesti palveluverkkosuunnitelmien päivittäminen käynnistettiin tammikuussa 2025. Palveluverkkosuunnitelma 2026–2040 kokoa yhteen Tampereen kaupungin palveluverkkoja koskevat keskeiset linjaukset, muutostarpeet ja toimenpiteet vuosille 2026–2040. Suunnitelma koskee kirjastoa,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kulttuuria, liikuntaa, lukiokoulutusta, nuorisoa, perusopetusta sekä varhaiskasvatusta ja esiopetusta.

Kaupungin tulee varmistaa riittävät lakisääteiset sekä muut tarvittavat palvelut asukkaille. Palveluverkkosuunnitelmalla vastataan kaupungin kasvuun sekä tuetaan esimerkiksi Tampereen strategian ja pormestariohjelman toteutumista.

Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040 pitää sisällään päivitetyt palveluverkkosuunnittelun periaatteet, palveluryhmien erityispiirteet, koonnit tulevista uudis- ja perusparannushankkeista sekä poistuvista kohteista ja kirjaukset tunnistetuista jatkotoimenpiteistä. Suunnitelman liitteissä on väestö- ja käyttäjätietoja, koosteet vaikutusten ennakoarvioinneista ja osallistamisesta, saavutettavuustarkastelut sekä Tampereen tapahtumapaikkojen nykytila ja kehittäminen -selvitys.

Suunnitelmassa on esitetty 62 yksittäistä toimenpide-esitystä, alustavien arvioitujen käyttöönottovuosien mukaisesti, kolmeen aikajaksoon jaettuna. Kuntalaisilla ja henkilöstöllä on ollut mahdollisuus kommentoida ja antaa palautetta alustavista toimenpide-ehdotuksista. Vaikutusten ennakoarviointi on tehty osasta toimenpide-ehdotuksista. Toimenpide-ehdotuksista 22 koskee kasvatus- ja opetuslautakuntaa. Kaksi toimenpide-ehdotusta koskee sekä kasvatus- ja opetus- että kulttuuri- ja vapaa-aikalautakuntaa.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 14.1 §:n 15. kohdan mukaan kaupunginhallitus ohjaa useita palvelualueita koskevia palvelumalli- ja palveluverkkoratkaisuja. Hallintosäännön 14.2 §:n 18. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin palveluverkosta silloin, kun se koskee useamman kuin yhden lautakunnan alaista toimintaa. Hallintosäännön 16 §:n mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palvelualueen palveluverkon hyväksymisestä valtuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Palveluverkkosuunnitelma toimii Tampereen kaupunkikonsernin maankäytön toteuttamisen ja investointien pitkän aikavälin suunnitelman (PALM) ja investointisuunnittelun sekä talonrakennushankkeiden lähtökohtana. Valmistelussa huomioidaan kaupungin talouden antamat reunaehdot. Yksittäiset hankkeet valmistellaan ja tuodaan päätöksentekoon erikseen kaupungin talonrakennushankkeiden valmisteluprosessin mukaisesti, ja tarvittaessa hankkeiden toteutusaikataulu joustaa talouden reunaehtojen mukaisesti.

Palveluverkkosuunnitelmaa päivitetään jatkossa valtuustokausittain.

Palveluverkkosuunnitelmaa 2026–2040 on käsitelty seuraavissa toimielimissä vuosien 2025–2026 aikana: tilannekatsaus kaupunginhallituksen kehittämiskokouksessa 29.9., kasvatus- ja opetuslautakunnassa 11.11., kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa 13.11., elinvoima- ja osaamislautakunnassa 19.11. sekä kaupunginhallituksessa 8.12.2025. Valtuuston iltakoulussa 19.1.2026, kasvatus- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

opetuslautakunnassa 10.2., elinvoima- ja osaamislautakunnassa 11.2., kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa 12.2.

Lautakuntakäsittelyn jälkeen Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040 etenee kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi arviolta 13.4.2026.

Suunnitelmaan liittyen on saapunut neljä vetoomusta / adressia:
Vetoomus Pispalan päiväkodin säilyttämisen puolesta (TRE: 6550/12.06.0 /2025), Vetoomus: Terälahden koulun säilyttäminen ja kouluverkkouudistuksen uudelleenarviointi (TRE:718/12.01.01/2026), Vetoomus Hennerin leikkitoimintakeskuksen säilyttämisen puolesta (TRE: 5776/12.06.01/2025) ja Adressi Pirkanmaan musiikkiopiston ja Tampereen konservatorion sekä tamperelaisen musiikinopetuksen saavutettavuuden puolesta (TRE:5039/12.01.01/2025).

Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040, sen liitteet 1, 3, 5 ja 6, sekä saapuneet vetoomukset / adressi ovat tämän asian liitteenä. Vetoomusten ja adressin yhteydessä olevien nimilistojen verkkojulkisuutta on rajoitettu.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Juha Yli-Rajala, Pekka Salmi, Virpi Ekholm, Mikko Koskela, Mikko Nurminen, Mika Vuori, Ulla Ojalammi, Elli Rasimus, Elina Kalliohaka, Kirsi Suominen, Mari Palviainen, Simo Turtiainen, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Mirva Ritari

Liitteet

- 1 1 Kopla 10.3.2026 Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040
- 2 2 Kopla 10.3.2026 Tampereen Palveluverkkosuunnitelma 2026–2040
- LIITE 1
- 3 3 Kopla 10.3.2026 Palveluverkkosuunnitelman LIITE 3 Vaikutusten ennakoarviointi (kopla)
- 4 4 Kopla 10.3.2026 Palveluverkkosuunnitelman LIITE 5 Saavutettavuustarkastelu
- 5 5 Kopla 10.3.2026 Palveluverkkosuunnitelman LIITE 6 Tapahtumapaikkojen nykytila ja kehittäminen
- 6 6 Kopla 10.3.2026 Vetoomus Hennerin leikkitoimintakeskuksen puolesta (päivitetty 10.3.2026)
- 7 7 Kopla 10.3.2026 Vetoomus, Tampereen Terälahden koulun säilyttäminen ennallaan
- 8 8 Kopla 10.3.2026 Vetoomus Pispalan päiväkodin säilyttämisen puolesta (henkilötiedot peitetty)
- 9 9 Kopla 10.3.2026 Adressi Pirkanmaan musiikkiopiston ja Tampereen konservatorion sekä tamperelaisen musiikinopetuksen saavutettavuuden puolesta (henkilötiedot peitetty)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 25

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-joulukuu 2025

TRE:4069/02.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477 ja strategiacontroller
Heidi Ilvonen, puh. 0400 915244, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-joulukuu 2025 hyväksytään.

Perustelut

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa sekä vuosittaista talousarviota. Vuosisuunnitelman seurantaraportissa raportoidaan lautakunnan alaiseen toimintaan liittyvät keskeiset toimenpiteet, talouden toteumat ja riskienhallinnan tilanne kolmesti vuodessa huhti-, elo- ja joulukuun tilanteista. Vuoden 2025 vuosisuunnitelmalla toimeenpantiin viimeistä kertaa edellisen valtuustokauden strategiaa ja palvelusuunnitelmaa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman 18:sta toimenpidekokonaisuudesta 14 toteutui suunnitellusti kokonaan, kolme osittain ja yksi toimenpidekokonaisuus ei toteutunut. Yhdenvertaisten yksilöiden, Hiilineutraalien tekojen, Tulevaisuuden edelläkävijyyden ja Asiakaskokemuksen osalta toimenpidekokonaisuudet ovat edenneet pääosin suunnitellusti ja onnistuneesti. Tekevien yhteisöjen ja Työntekijäkokemuksen vahvistamisen toimenpidekokonaisuuksissa ilmeni poikkeamia, erityisesti aikataulun viivästymisiin ja toteutustavan ja resursoinnin muutoksiin liittyen. Lautakunnalle on tämän asian liitteenä olevaan seurantaraporttiin kuvattu tarkemmin keskeiset kehittämistoimenpiteiden loppuvuoden ajankohtaiset onnistumiset ja poikkeamat.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintakate toteutui 8,1 milj. euroa muutettua talousarviota parempana. Tilinpäätöksessä nettomenojen kasvu on 12,4 milj. euroa eli + 3,2 % edellisvuoteen verrattuna.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nettomenojen kasvuun vaikuttivat muun muassa tuki- ja avustustuottojen pieneneminen, kunta-alan palkkaratkaisun kustannusvaikutukset sekä kotikuntakorvausten, ict-palveluostojen, palvelusetelimenojen ja vuokratulujen kasvu.

Toimintatuotot toteutuivat 1,6 milj. euroa muutettua talousarviota suurempina. Myyntituottojen 0,6 milj. euron ylitykset johtuivat palvelujen kustannusten laskutuksesta muilta kunnilta. Maksutuotot toteutuivat 0,6 milj. euroa muutettua talousarviota suurempina varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen takia. Maksutuottojen kertymään vaikutti korkeimpaan maksuluokkaan tehty indeksikorotus. Tuet ja avustukset ylittyivät 0,2 milj. euroa, mikä aiheutui pakolaisten laskennallisesta korvauksesta ja työterveyshuollon korvauksesta. Muut tuotot ylittyivät 0,2 milj. euroa.

Toimintakulut toteutuivat 6,5 milj. euroa muutettua talousarviota pienempinä. Suurimmat säästöt olivat varhaiskasvatuksessa, jossa laskennallisten paikkojen kasvu oli noin 155 lapsen verran suunniteltua pienempi. Henkilöstökulujen 1,9 milj. euron säästöä selittää varhaiskasvatuksen laskennallisten paikkojen suunniteltua pienempi tarve, Ojalan päiväkodin toiminnan käynnistymisen viivästyminen ja sijauskustannusten aleneminen. Myös kaupungin yhteistoimintaneuvottelujen myötä viivästyneet rekrytoinnit vaikuttivat henkilöstökulujen toteumaan. Palvelujen ostojen toteuma oli 2,2 milj. euroa talousarviota pienempi. Suurimmat säästöt aiheutuivat palvelusetelipäivähoidon arvioitua pienemmästä tarpeesta ja suunnitellun Hervantajärven palvelusetelipäiväkodin siirtymisestä seuraavalle vuodelle. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinnat alittivat budjetin 2,4 milj. eurolla. Alitus johtui Kissanmaan koulun hankintojen siirtymisestä suurelta osin vuodelle 2026, päiväkotien täydennyskalustamiseen sekä ennakkoimattomiin sisäilma- ja lämmitysliittyvien hankintojen vähenemisestä sekä kalusto- ja materiaalihankinnoissa saavutetuista säästöistä. Avustukset toteutuivat 0,4 milj. euroa muutettua talousarviota pienempinä, mikä johtui lakisääteisen kotihoidon tuen toteumasta. Talousarvioon sisältyi kotihoidon tuen avustusten indeksikorotus, joka ei kuitenkaan toteutunut hallituksen avustuksiin tekemän indeksijäädätyksen takia. Muut toimintakulut toteutuivat 0,1 milj. euroa budjetoitua pienempinä. Vuokratulut ylittyivät 0,4 milj. euroa, mikä aiheutui ict-laitteiden vuokrien kasvusta.

Nettoinvestointien toteuma oli 1,7 milj. euroa. Investoinnit toteutuivat 1,0 milj. euroa muutettua talousarviota pienempinä, mikä johtui pääosin Kissanmaan koulun ensikertaisen kalustamisen viivästyisestä, Härmälän esi- ja perusopetuksen ensikertaisen kalustamisen säästöistä sekä koulujen ja päiväkotien ennakkoimattomien kohteiden investointien säästöistä.

Vuosisuunnitelmaraportti tammi–joulukuu 2025 on tämän asian liitteenä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintosäännön (2.9.2025) 16 §:n mukaan lautakunnan tehtävänä on seurata toiminnan ja talouden tavoitteiden ja sopimusten toteutumista.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Ulla Ojalammi, Mikko Koskela, Heli Nikander, Heidi Ilvonen, Jaakko Laurila, Vesa-Matti Kangas, Jaana Hartman

Liitteet

1 Kopla 10.3.2026 Vuosisuunnitelmaraportti tammi-joulukuu 2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 26

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukainen opiskeluhooltosuunnitelma 2026–2028

TRE:748/12.01.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Jurvela Harri

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Harri Jurvela, puh. 040 806 2829, koordinaattori
Leena Tuomainen, puh. 040 575 0079, pedagoginen asiantuntija Kaisa
Tuomarla, puh. 041 730 6138, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Yhteinen osuus merkitään tiedoksi ja esi- ja perusopetuksen
opiskeluhooltosuunnitelma hyväksytään.

Suunnitelma astuu voimaan 11.3.2026.

Lautakunta myöntää perusopetusjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä
muutoksia ja päivityksiä suunnitelmaan.

Perustelut

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän on
laadittava opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen
järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma (1287/2013, muutettu lailla 377
/2022). Koulu- ja oppilaitoskohtainen opiskeluhooltosuunnitelma on
poistunut lainsäädännöstä ja Opetushallituksen antamista
valtakunnallisista määräyksistä.

Opetushallitus määrää 13.12.2022 julkaisemissaan uudistetuissa
opetussuunnitelmien perusteissa koulutuksen järjestäjän
opiskeluhooltosuunnitelmasta. Koulutuksen järjestäjän
opiskeluhooltosuunnitelma korvaa opiskeluhoollon osalta paikallisen
opetussuunnitelman. Opiskeluhooltosuunnitelma liitetään
lastensuojelulain 12 §:n mukaiseen kunnan lasten ja nuorten
hyvinvointisuunnitelmaan.

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta,
kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen
opiskeluhoollon ohjausryhmä (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 14 §).
Monialaiseen opiskeluhoollon ohjausryhmään kuuluu Tampereen
kaupungin lisäksi myös yksityisiä koulutuksen järjestäjiä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Opiskeluhooltosuunnitelma laaditaan yhteistyössä koulujen ja opiskeluhooltopalvelujen henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Hyvinvointialueella on terveydenhuoltolain 15 a §:n mukainen yhteistyövelvoite koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman valmistelussa.

Tampereella on laadittu esi- ja perusopetuksen, toisen asteen koulutuksen sekä yksityisten oppilaitosten opiskeluhooltosuunnitelman yhteinen osuus, joka sisältää periaatteet ja käytänteet opiskeluhoollon toteuttamisesta sekä eri kyselyiden tulokset, ja niistä nousevat opiskeluhoollolliset teemat ja toimenpiteet. Yhteinen suunnitelman osuus on laadittu yhteistyössä oppilaitosten ja Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa.

Yhteisen osuuden perässä on Tampereen kaupungin esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelman lisäykset, jotka on laadittu opetussuunnitelman perusteiden luvun 8 määräysten mukaisiksi. Nämä muodostavat esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmakokonaisuuden.

Suunnitelmakokonaisuus sisältää:

- Koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus sekä esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma
- Kuvaus opiskeluhoollon kokonaisuudesta
- Opiskelijoiden ja oppilaitosten hyvinvointiin, terveyteen ja turvallisuuteen liittyvien kyselyiden ja palautteiden tuloksia ja yhteenveto
- Tampereella sijaitsevien oppilaitosten opiskelijamäärät lukuvuonna 2025–2026
- Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto sekä opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelut oppilaitoskohtaisesti
- Opiskeluhoollon toimenpiteet ja suositukset
- Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan kuuluvat myös suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä sekä toimintaohjeet äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa.

Tämän asian liitteenä on opiskeluhooltosuunnitelmakokonaisuus, joka sisältää yhteisen osuuden sekä esi- ja perusopetuksen lisäykset vuosille 2026–2028.

Oppilaskohtaista tukea saavien oppilaiden todellista määrää ei ole saatavilla siirtymävuoden takia. Näiden tietojen osalta opiskeluhooltosuunnitelma päivitetään syksyllä 2026.

Hallintosäännön (2.9.2025) 18 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää perusopetus lukuun ottamatta aikuisten perusopetusta ja päättää kasvatuksen ja opetuksen kuntatasoisten suunnitelmien hyväksymisestä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Ulla Ojalammi, Mari Palviainen, Simo Turtiainen, Harri Jurvela, Leena Tuomainen, Kaisa Tuomarla, Minna An Nieminen, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Liitteet

1 Kopla 10.3.2026 Tampereen kaupungin esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma 2026–2028

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 27

Oman äidinkielen paikallisen opetussuunnitelman muuttaminen

TRE:725/12.01.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Ojalampi Ulla

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi puh. 050 428 3044, opetusjohtaja Simo Turtiainen, puh. 040 088 7233, pedagoginen asiantuntija Kaisa Tuomarla puh. 041 730 6138 ja pedagoginen asiantuntija Miina Sivula puh. 050 550 6704, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihtööri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään liitteiden mukaiset muutokset Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan sekä oppilaan oman äidinkielen opetussuunnitelmaan.

Päivitetyt Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma ja oppilaan oman äidinkielen opetussuunnitelma tulevat voimaan 11.3.2026.

Myönnetään perusopetuksen johtajalle oikeus tehdä opetussuunnitelmaan luonteeltaan teknisiä muutoksia.

Kokouskäsittely

Asian esittelijä, johtaja Lauri Savisaari kertoi yksityishenkilön 8.3.2026 lautakunnalle toimittamasta vetoomuksesta. Vetoomus merkittiin lautakunnan kokouksessa tiedoksi.

Asian käsittelyn kuluessa Taimo Halme ehdotti asian jättämistä pöydälle. Puheenjohtaja tiedusteli Halmeen tekemän pöytäämisehdotuksen saamaa kannatusta ja totesi sen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

Perustelut

Opetussuunnitelman perusteet on Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikalliset opetussuunnitelmat laaditaan. Opetussuunnitelman perusteiden luvun 10.5 mukaan opetuksen järjestäjä kuvaa opetussuunnitelmassaan, järjestetäänkö kunnassa oman äidinkielen opetusta. Tampereella lasten ja nuorten lautakunta on 16.6.2016 § 81 hyväksynyt oppilaan oman äidinkielen opetussuunnitelman paikalliset tarkennukset.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oppilaan oman äidinkielen opetussuunnitelma on opetussuunnitelman perusteiden liite, johon on laadittu paikallinen täydentävä opetussuunnitelma (14.3).

Ehdotetut muutokset

Oman äidinkielen täydennettyyn opetussuunnitelmaan on kuvattu Kieli ja kulttuuri (KIEKU) -opetuksen roolia oman äidinkielen opetuksen täydentäjänä. Tampereella on kehitetty KIEKU-opetusta kahden lukuvuoden ajan, eikä sitä ole aiemmin kirjattu opetussuunnitelmaan vakituisesti toteutettavana toimenpiteenä.

Monimuotoisen oman äidinkielen opetuksen varmistamiseksi usealla koululla tuetaan koulupäivien sisällä oman äidinkielen oppimista ja kulttuurisen identiteetin kasvua KIEKU-opettajien tuella. KIEKU-opettajien työskentely lisää oppilaiden oman äidinkielen oppiainekohtaisen sanaston oppimista, oman äidinkielen opetusyhteistyötä muiden oppiaineiden kanssa sekä monikulttuuristen opettajien sekä oppilaiden osallisuutta kouluyhteisössä. KIEKU-opetuksen roolia on kuvattu luvussa 4.2.4. (Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus).

Täydennettyyn opetussuunnitelmaan on merkitty muutokset oman äidinkielen järjestämisessä: Oman äidinkielen opetusta tarjotaan yksi vuosiviikkotunti 1.–9.-luokkalaيسille. Aiemmin opetusta on tarjottu kaksi tuntia viikossa.

Liitteeseen 14.3. on määritelty tarkemmin todistuksen antamisen periaatteet siten, että oman äidinkielen opinnoista saa todistuksen, kun on osallistunut vähintään 75 prosentille oppiaineen tunneista. Aiemmin opetussuunnitelmassa ei ollut rajattu tarkempaa arviointiin vaadittavaa osallistumisrajaa.

Hallintosäännön (2.9.2025) 16 §:n ja 18 §:n perusteella kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on perusopetuksen järjestäminen, tuottaminen ja kehittäminen sekä toiminnan suunnittelun ohjaus.

Tiedoksi

Ulla Ojalampi, Mari Palviainen, Simo Turtiainen, Kaisa Tuomarla, Miina Sivula, Riikka Kolkkala

Liitteet

- 1 Kopla 10.3.2026 Oppilaan oman äidinkielen opetussuunnitelma (Tampere perusop. os. 14.3, 11.3.2026 alkaen)
- 2 Kopla 10.3.2026 Oma äidinkieli, kaikki muutosehdotukset (Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma)
- 3 Kopla 10.3.2026 Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman luku 4.2.4 (11.3.2026 alkaen)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 28

Tampereen kaupungin esiopetuksen sekä peruskoulujen oppilaiden koulukuljetusperusteet

TRE:236/12.07.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Palviainen Mari

Valmistelijan yhteystiedot

Opetusjohtaja Mari Palviainen, puh. 040 076 4165, projektipäällikkö
Monika Sola, puh. 040 801 6011, varhaiskasvatuksen aluejohtaja Pia
Mikkola, puh. 050 468 2922, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Eriävä mielipide

Päätöksenteon jälkeen Mari Ahola ilmoitti jättävänsä päätökseen eriävän
mielipiteen (kuntalaki § 106). Eriävän mielipiteen perustelut liitetään
kokouksen pöytäkirjaan.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin esiopetuksen sekä peruskoulujen oppilaiden
koulukuljetusperusteet hyväksytään.

Perusteet tulevat voimaan 11.3.2026 alkaen.

Tämä päätös kumoaa sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätöksen
29.10.2020 § 127.

Kokouskäsittely

Asian käsittelyn kuluessa Mari Ahola teki muutosehdotuksen
koulukuljetusetuuden perusteiden 4. kohtaan koskien koulumatkan
pituutta. Ahola ehdotti kohdan alkuosan muuttamista muotoon:

"4. Matkan pituuden mukaan, kun matka omaan lähikouluun on:

- esioppilaalla tai 1.–2. luokan oppilaalla yli 3 kilometriä
- 3.–9. luokan oppilaalla yli 5 kilometriä"

Aholan tekemä muutosehdotus raukesi kannattamattomana.

Perustelut

Sivistys- ja kulttuurilautakunta on 29.10.2020 (§ 127) päättänyt
Tampereen kaupungin esiopetuksen ja peruskoulujen oppilaiden
kuljetusperusteista. Kuljetusperusteita tulee päivittää, jotta kaupungin
talouden tasapainottamiseksi asetettu koulumatkaetuuteen liittyvä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

säästötavoite voidaan saavuttaa. Aiemmin oppilas on voinut saada koulukuljetusetuuden, mikäli esiopetuksessa ja 1.–2. luokilla etäisyys kouluun on ollut yli 3 kilometriä, 3.–4. luokilla yli 4 kilometriä ja 5.–9. luokilla yli 5 kilometriä. Koulukuljetusetuuden on myös voinut saada, jos koulumatka on ollut oppilaan ikään ja olosuhteisiin nähden liian vaikea, rasittava tai vaarallinen taikka jos kuljetukselle on ollut terveydelliset perusteet. Esitetty viiden kilometrin raja vastaa perusopetuslain määrittelemää vähimmäistasoa.

Vaikutusten arviointi

Koulukuljetusperiaatteiden valmistelun yhteydessä on tehty vaikutusten arviointi. Vaikutusten arvioinnissa on tarkasteltu koulukuljetuskriteerien muutosten vaikutuksia lapsiin ja nuoriin, lapsiperheiden arkeen, tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen sekä kaupungin talouteen ja henkilöstöön. Vaikutusten arviointi perustuu huoltajilta eri yhteyksissä saatuihin ja kerättyihin mielipiteisiin (muun muassa palveluverkkosuunnitelman päivityksen yhteydessä oli kaikille avoin kysely, joka toteutettiin syksyllä 2025), aiempiin selvityksiin sekä asiantuntija-arvioihin. Vaikutusten arviointi on laadittu päätöksenteon tueksi.

Vaikutusten arviointi on tämän asian liitteenä 1.

Lainsäädäntö

Koulukuljetuksista on säädetty perusopetuslain (628/1998) 32 §:n 1. ja 3. momentissa seuraavasti:

Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen. Jos oppilas otetaan muuhun kuin perusopetuslain 6 §:n 2. momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Koulukuljetuksen järjestämisen periaatteet Tampereella

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu opettaa lapsiaan liikkumaan turvallisesti liikenteessä sekä tutustua yhdessä lapsen kanssa koulumatkaan hyvissä ajoin ennen koulunkäynnin aloittamista. Koulukuljetus järjestetään vain kunnan osoittamaan esiopetuspaikkaan tai lähikouluun. Koulukuljetus järjestetään kaupungin kustantamana ensisijaisesti joukkoliikennettä käyttäen. Jos joukkoliikennettä ei ole tarjolla tai jos lapsi ei voi sitä käyttää terveydellisistä syistä, kuljetus järjestetään kaupungin erikseen järjestämällä tilausliikenteellä kaupungin osoittamaan esiopetuspaikkaan/lähikouluun. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen sekä perusopetuksen palveluryhmät eivät järjestä eivätkä korvaa oppilaiden terapiakuljetuksia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulukuljetusetuus myönnetään Tampereella seuraavin perustein:

1. Esioppilaalle koulukuljetus tarjotaan kaupungissa kouluilla tapahtuvaan varhaiskasvatusta täydentävään toimintaan.
2. Tampereen kaupungissa koulukuljetukseen on oikeus ainoastaan ensisijaisessa esioppilaaksiotossa ja ensisijaisessa oppilaaksiotossa. Huoltaja itse vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista, mikäli oppilas on otettu toissijaisen oppilaaksioton kautta muuhun kuin osoitteen mukaiseen lähikouluun tai oppilas opiskelee opetussuunnitelmallisessa painotuksessa.
3. Oppilaalle myönnetään korkeintaan kaksi koulukuljetusta koulupäivänä.
4. Matkan pituuden mukaan, kun matka omaan lähikouluun on:
 - esioppilaalla yli 5 kilometriä
 - 1.–9. luokan oppilaalla yli 5 kilometriä

Koulukuljetus myönnetään väestörekisteriin merkitystä osoitteesta oppilaalle osoitettuun kouluun. Matka mitataan lyhintä jalankulkukelpoista, yleisessä käytössä olevaa reittiä myöten kotipihalta kouluportille. Matkan mittaamisessa käytetään kaupungin käytössä olevaa mittausohjelmaa.

5. Koulumatkan vaikeuden, rasittavuuden ja vaarallisuuden perusteella.
 - Rasittavuus:
Koulumatkan rasittavuuden perusteella myönnetään koulukuljetus terveydellisin perustein, mikäli yksilökohtainen opiskeluhoillon monialainen asiantuntijaryhmä näin toteaa ja on arvioinut oppilaan selviytymisen koulumatkastaan.
 - Vaarallisuus:
Teiden turvallisuuden arvioinnissa käytetään Koululiitu-arviointimenetelmää sekä kuljetustyöryhmän lausuntoa. Koululiitu-arviointimenetelmässä on tutkittu liikenneympäristön vaikutusta koulumatkojen turvallisuuteen ja luotu menetelmä turvallisuuden laskemiseksi tieosuuksittain. Koulutien eri osuuksien olosuhteiden vaarallisuutta on mitattu riskiluvuilla, joilla tarkoitetaan indeksimuotoon muutettuja tien ja liikenteen ominaisuustietoja. Olosuhteiden vaarallisuus on arvioitu tieosuuksittain, joilla tarkoitetaan ominaisuuksiensa perusteella samanlaisia tienosia. Menetelmän kehittämisessä on ollut kuntien lisäksi mukana myös liikenne- ja viestintäministeriö ja Kuntaliitto.
 - Petoeläimet:
Teiskossa ja Aitolahdessa petoeläinhavainnot varmentaa riistanhoitoyhdistyksen yhdyshenkilö.

Kuljetusmuodot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Matkan suorittamiseen voidaan yhdistellä ryhmäkuljetusta, julkista kulkuneuvoa ja omatoimista osuutta.

- Joukkoliikenne:
Koulukuljetus myönnetään ensisijaisesti julkiseen kulkuneuvoon.
- Ryhmäkuljetus (kouluauto- tai taksikuljetus):
 - jos julkista liikennettä ei ole, ja mikäli koulumatkan pituuden perusteella olisi oikeutettu koulukuljetukseen
 - jos matkaan käytetty aika muutoin ylittää laissa määritellyt ajat (2,5 tuntia alle 12-vuotiaalla oppilaalla ja 3 tuntia yli 12-vuotiaalla oppilaalla)
 - terveydelliset syyt

Kun kuljetus järjestetään ryhmäkuljetuksena, kuljetus järjestetään niin sanotuilta keräilypaikoilta. Mikäli oppilas tarvitsee kuljetusten ajaksi saattajan, tulee asiasta olla asiantuntijalausunto (lääkärin tai psykologin) määritellylle ajalle.

- Kilometrikorvaus:
Jos huoltaja hoitaa ryhmäkuljetukseen oikeutetun oppilaan kuljetuksen itse, korvataan hakemuksesta välittömiä ja välttämättömiä kuljetuskustannuksia verohallinnon vuosittain vahvistamien verottomien kilometrikorvausten mukaan matkan myöntäjän päätöksellä.

Yllä eriteltyjä Tampereen kaupungin koulukuljetusperusteita sovelletaan esi- ja perusopetuksessa 11.3.2026 alkaen.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 16 §:n ja 18 §:n perusteella kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on esi- ja perusopetuksen järjestäminen, tuottaminen ja kehittäminen sekä toiminnan suunnittelun ohjaus.

Tiedoksi

Ulla Ojalampi, Mari Palviainen, Simo Turtiainen, Elli Rasimus, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Mirva Ritari, Monika Sola, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari, Suvi Mironoff, Heidi-Maria Kallio

Liitteet

- 1 Kopla 10.3.2026 Koulukuljetusetuuden vaikutusten arviointi
- 2 Kopla 10.3.2026 § 28 Eriävä mielipide Mari Ahola

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 29

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkastus 1.8.2026 alkaen

TRE:1055/02.04.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Rasimus Elli

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Perusteluissa kuvatut varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat ja maksut 1.8.2026 alkaen hyväksytään.

Tällä päätöksellä kumotaan aikaisempi päätös varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajoista ja asiakasmaksuista (kasvatus- ja opetuslautakunta 17.1.2024 § 6).

Perustelut

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 26.11.2025 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1028/2025).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi. Elokuun 2026 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 335 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 32 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 5 §:n 3 momentissa tarkoitettu yli kuusi henkisen perheen maksun määrittämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2026 lähtien 295 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistettu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 §:n 2 momentissa tarkoitetut varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisessä käytettävät tulorajat muuttuvat 1.8.2026 indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Alimman maksun tulorajat:

Perheen henkilö- määrä	Alimman maksun tuloraja 1.8.2024 alkaen euroa/kk	Alimman maksun tuloraja 1.8.2026 alkaen euroa/kk
2	4 066	4 369
3	5 245	5 635
4	5 956	6 399
5	6 667	7 163
6	7 376	7 925

Korkeimman maksun tulorajat:

Perheen henkilö- määrä	Korkeimman maksun tuloraja 1.8.2024 alkaen euroa/kk	Korkeimman maksun tuloraja 1.8.2026 alkaen euroa/kk
2	6 972	7 499
3	8 151	8 765
4	8 862	9 529
5	9 573	10 293
6	10 282	11 055

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 5 §:n mukaan kunta voi määrätä lain 7 §:n mukaisen enimmäismaksun, jos huoltaja ei ilmoita tulojaan.

Jos maksun määrittämisestä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan periä takautuvasti enintään vuoden ajalta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1506/2016 § 12).

Asiakkaan tulee hakea tarvittaessa muutosta saamaansa päätökseen muutoksenhakuajan puitteissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sovelletut säännökset:

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016)

Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä

tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1028/2025)

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 18 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus ja esiopetus.

Tiedoksi

Elli Rasimus, Katri Mantere, Pia Mikkola, Heli Rautanen, Mirva Ritari, Tanja Moisala, Jaana Hartman, Henrik Hiekkataipale, varhaiskasvatus asiakaspalvelu, asiakasmaksut varhaiskasvatus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 30

Koordinaattorin viran perustaminen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään

TRE:1149/01.02.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Tietäväinen Liisa

Valmistelijan yhteystiedot

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386 ja HR-asiantuntija Liisa Tietäväinen, puh. 0400 375 773, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistyspalvelujen palvelualueelle varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään perustetaan koordinaattorin virka 1.4.2026 alkaen.

Perustelut

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakaspalveluyksiköstä eläköityy kevään 2026 aikana asiakasmaksusihteeri ja koordinaattori. Asiakasmaksusihteerin tehtäviin kuuluu varhaiskasvatuksen ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen valmisteluun, päätöksentekoon ja laskuttamiseen sekä koululaisten iltapäivätoiminnan kerhomaksuihin ja maksuvapautuksiin liittyvät tehtävät. Koordinaattorin tehtävänä on kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen paikkojen koordinointi sekä laaja-alainen asiakaspalvelutyö.

Talouden tasapaino-ohjelman mukaisesti toimintaa on suunniteltu tehostettavan siten, että eläköityvän asiakasmaksusihteerin tilalle ei palkata uutta viranhaltijaa vaan tehtävä lakkautetaan. Eläköityvän koordinaattorin tilalle palkattavan henkilön tehtäväkuvaan sisällytetään myös edellä mainittuja asiakasmaksuihin liittyviä tehtäviä. Tällöin tehtävä tulee jatkossa sisältämään julkisen vallan käyttöä ja edellyttää siten virkasuhdetta. Tästä syystä nykyisen koordinaattorin toimen tilalle tulee perustaa koordinaattorin virka. Muutoksella pyritään vaikuttamaan myös joustavuuteen tiimin sisällä ja helpottamaan ruuhka-aikoja.

Esitetään, että varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään, asiakaspalveluyksikköön, perustetaan 1.4.2026 koordinaattorin virka.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Sivistyspalvelujen palvelualue, varhaiskasvatuksen ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

esiopetuksen palveluryhmä, asiakasmaksut ja asiakaspalvelu

Tehtävänimike: Koordinaattori

Kustannuspaikka: 131010

Esihenkilö: Asiakaspalvelupäällikkö

Palvelussuhteen laji: Virka

Peruspalkka: 3465,91

Hinnoittelu: 59999999 599ERI, taso A1

Asema: Muu

Esihenkilöasema: Ei

Työaikajärjestelmä: Toimistotyöaika 36,25 tuntia/vko

Koko/osa-aikaisuus: Kokoaikainen.

Hallintosäännön (2.9.2025) 39 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Katri Mantere, Satu Hakulinen, Liisa Tietäväinen, Aino Nikkilä, Sanni Roikonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 31

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Perustelut

Julkiset päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Perusopetusjohtaja

§ 19 Ahvenisjärven koulun teknisen työn varusteiden hankinta, 10.02.2026

§ 21 Harjun koulun oppimistilojen kalusteiden hankinta, 17.02.2026

§ 22 Lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle vahingonkorvausta koskevassa valituasiassa, 05.03.2026

Rehtori, Lentävänniemen koulu

§ 1 Lentävänniemen koulu lukuvuosisuunnitelma 2025-2026, 02.01.2026

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 15 Lausunto Lupa- ja valvontavirastolle valvonta-asiassa, 20.02.2026

§ 17 Lausunto Lupa- ja valvontavirastolle esiopetuspaikkapäätöksestä tehtyyn oikaisuvaatimukseen liittyen, 27.02.2026

§ 13 Tulojen ja menojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmässä, 12.02.2026

§ 18 Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän johtoryhmän nimeäminen 1.3.2026 alkaen, 27.02.2026

§ 19 Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän varhaiskasvatuksen aluejohtajien, asiakaspalvelupäällikön ja kehittämisspäällikön varahenkilöiden nimeäminen 1.3.2026 alkaen, 27.02.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§20, §21, §22, §23, §25, §27, §31

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

\$24, \$26, \$28, \$29, \$30

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.